

广东省教科文卫工会文件

粤教工〔2018〕11号

关于启用新版《工会经费收入专用收据》 (机打票)的通知

各直属基层工会:

根据省总工会通知及工作部署,要求于从2018年1月1日起正式启用新版《工会经费收入专用收据》(机打票),现将本会启用新版机打票工作安排如下:

一、全面停用并回收旧版票据

新版票据启用的同时,停用旧版《工会经费收入专用收据》(手工票),原旧版手工票开票截止至2017年12月31日,并回收各基层工会留存票据(含空白票据),请于3月20日前将旧版票据统一上交至省教科文卫工会进行核销。收据封底应在“实缴金额”一栏填写汇总金额。地址:广州市越秀区东园横路5号广东工会大厦1511室,联系人:钟秋婷,联系电话:020-86153035。

二、开票点设置

按照省总工会部署,原则上以省级产业工会作为开票单位。各直属基层工会需要开具收据时,统一到省教科文卫工

会开票。本会不接受直属基层工会的二级及以下工会代开票。

现定于每月 20 日为开票日，如遇周末或节假日则顺延至下一个工作日。开票地点为：广州市越秀区东园横路 5 号广东工会大厦 1406 室，地铁 6 号线团一大广场站 A 出口。办公室设有开票专用电脑，并附有操作流程。业务咨询：钟秋婷，020-86153035，18899733532。如需其它时间开票，请提前联系。

三、开票要求

基层工会应按工会法规定计提缴纳工会经费、取得各项合法收入，申请开票的经济业务应真实、可靠。

申请开开票时，要求携带盖章后的“广东省教科文卫工会《工会经费收入专用收据》（机打票）开票申请表”（附件）。

附件：广东省教科文卫工会《工会经费收入专用收据》（机打票）开票申请表



附件

广东省教科文卫工会《工会经费收入专用收据》（机打票）
开票申请表

| | | | | | | |
|--------|--|------|------|------|--------|------|
| 申请单位信息 | 工会名称（公章） | | | | | |
| | 工会主席 | | | 联系电话 | | |
| | 经办人 | | | 联系电话 | | |
| 申请开票内容 | 序号 | 缴款单位 | 开票日期 | 内容 | 收费项目编码 | 收费金额 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 合计 | | | | |
| 备注 | 收费项目编码： 会费收入 07001001 拨缴经费收入 07001002 上级补助收入 07001003 政府补助收入 07001004 行政补助收入 07001005 事业收入 07001006 投资收益 07001007 固定资产变现收入 07001008001 利息收入 07001008002 | | | | | |